

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2024. (X.9.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 5.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Komárom Város Önkormányzata gondoskodik a kulturális javak védelméről, a nyilvános könyvtári ellátásról, múzeumok, galériák, kiállítótermek, közgyűjtemények fenntartásáról, megóvásáról, óvodák fenntartásáról. Biztosítja az idősek nappali ellátását, éjjeli menedékhelyet, nappali melegedőt, az idősek bentlakásos otthoni ellátását, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a házi gondozó segítségnyújtó szolgálatot. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot és Központot tart fenn. Az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi ellátásáról. Gondoskodik továbbá a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításáról, bölcsődét tart fenn. Társadalmi és civil szervezeteket támogat. Közterület-felügyeletet működtet. Helyi újságot működtet. Egészségügyi gép-műszer alapítványt, tűzvédelemért közalapítványt, szociális és közgyűjteményi közalapítványt támogat. Támogatja a sportot, sportegyesületeket, sportrendezvényeket, sportszövetségeket, részt vesz a bűnmegelőzésben, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásban, drog prevencióban. Az önkormányzat a lehető legszélesebb körben vállalkozik a határon túli magyarság támogatására.”

2.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze, és vezeti. Mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az egészségügyi és szociális területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.”

3.§ A Rendelet 9.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester, együttes tartós akadályoztatásuk esetén pedig az egészségügyi és szociális területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester írja alá.”

4.§ A Rendelet 33.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az indítvány alapján a polgármester a Képviselő-testület összehívásáról az indítvány betérjesztésétől számított 15 napon belül gondoskodik kivéve, ha az indítványozó a rendkívüli

ülés összehívását olyan okok miatt kezdeményezi, melynél a késelem jelentős hátránnyal járna. Ez esetben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester haladéktalanul gondoskodik.”

5.§ A Rendelet 36.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület az alábbi feladatok ellátására választ tanácsnokot:

- a) ifjúságért felelős tanácsnok;
- b) városüzemeltetési ügyek tanácsnoka;
- c) humán ügyekért felelős tanácsnok;
- d) a komáromi hagyományok és a helyi értékek ápolásáért felelős tanácsnok;
- e) Duna part és a dunai vízi közlekedés fejlesztéséért felelős tanácsnok és
- f) sport tanácsnok.”

6.§ A Rendelet 39.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén – az elnököt helyettesítő jogkörben - az elnök által megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti.”

7.§ A Rendelet 41.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Komárom Város Képviselő-testülete mellett a következő önkormányzati bizottságok működnek:

- a) a Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság, rövidített neve: Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma 5 fő képviselő-testületi tag.”

8.§ A Rendelet 43.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„**43.§ A Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság feladatai:**

1. Véleményezi a Költségvetési rendelet tervezetét, az évközi módosításokat, a zárszámadást és más pénzügyi gazdasági tárgyú előterjesztéseket.
2. Részt vesz a helyi adózás részletes szabályainak kidolgozásában.
3. Előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon hasznosítási módjának meghatározása tárgyában.
4. Előzetes véleményt nyilvánít a Képviselő-testület által a költségvetésről szóló rendeletben előírt fejlesztési, beruházási feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök, előirányzatok felhasználási módjának meghatározása előtt.
5. Figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, részt vesz a költségvetés végrehajtásának felülvizsgálatában.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzat több éves kihatású beruházásainak, esetleges hitelállományának kezelését.
7. Ellenőrzi a költségátcsoportosítást, a költségvetés évközi módosítását és annak végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását, ellenőrzi a vásárlások és az elidegenítések folyamatát, pénzügyi rendezését.
9. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását.

10. Javaslatot tesz az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai elidegenítésére.
11. Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
12. Közreműködik Komárom város szabályozási és szerkezeti terveinek, valamint helyi építési szabályzatának előkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri karbantartásukat, hatályosulásukat.
13. Rendszeresen figyelemmel kíséri Komárom város közlekedési-vízügyi feladatai megvalósítását.
14. Elősegíti Komárom egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvízkezelés megfelelő megoldására irányuló javaslatokat.
15. Elősegíti a városi arculat kialakulását, a városi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvását.
16. Együttműködik a feladatkörét érintő ágazati szervekkel, műemlékvédelmi hatósággal, a bizottság feladatkörét érintő társadalmi szervezetekkel.
17. Közreműködik a környezetvédelmi programtervezet, valamint a klímastratégia kidolgozásában, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.
18. Véleményezi a környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, döntéseket, elképzeléseket.
19. Figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék elhelyezés, valamint ennek megoldására irányuló üzemeltetési szolgáltatási szerződések hatályosulását.
20. Elősegíti Komárom város energiaellátásának a leggazdaságosabb módokkal történő megvalósulását, kezdeményezi a magasabb színvonalú, környezetkímélő és takarékosabb szerkezetű üzemeltetés, valamint alternatív energiaforrások felkutatását.
21. Véleményezi a város idegenforgalmi koncepcióját és a turizmussal kapcsolatos javaslatokat.”

9.§ A Rendelet 44.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„44.§ Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
2. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
3. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
4. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
5. Ellenőrzi az Önkormányzati rendeletek hatályosulását.
6. Ellenőrizheti, szükség esetén az előterjesztők, és a jegyző bevonásával módosítani javasolhatja az előterjesztéseket, önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
7. Rendszeresen figyelemmel kíséri a képviselő-testületi határozatok végrehajtásának visszajelentését, arról szóló beszámolási kötelezettségek teljesítését.
8. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezetének kialakítására vonatkozó javaslatot.
9. Kezeli, nyilvántartja, vizsgálja és őrzi a polgármester, a települési képviselők vagyonnyilatkozatait. Szóban beszámol a Képviselő-testületnek a vagyonnyilatkozatok benyújtásának szabályszerű lebonyolításáról.

10. Figyelemmel kíséri a képviselők kötelezettségeinek teljesítését a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatosan. Az esetleges mulasztást jelzi a Képviselő-testületnek.
11. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy helytelenül töltötték ki azt.
12. Összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek. Összeférhetetlen jogviszony megszüntetése esetén átveszi a lemondó nyilatkozatot.
13. Méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja a méltatlanságot, javaslatot tesz a képviselő-testületnek.”

10.§ A Rendelet 49.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Komárom városban működő nemzetiségi önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés alapján a települési önkormányzat Képviselő-testülete együttműködik.”

11.§ A Rendelet 51.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51.§ Az önkormányzati képviselők önkormányzati munkájuk ellátásához a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendelkezésre álló informatikai, távközlési, leíró, fénymásoló kapacitását közérdekű információs és nyilvántartási szolgáltatásokat térítésmentesen jogosultak igénybe venni.”

12.§ A Rendelet 55.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Komárom Város Képviselő-testülete három alpolgármestert választ. A Képviselő-testület saját tagjai közül három társadalmi megbízatású alpolgármestert választ az alábbiak szerint:

- a) a polgármester általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester
- b) műszaki, kommunális, környezetvédelmi területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester és
- c) egészségügyi és szociális területért felelős társadalmi megbízatású alpolgármester.”

13.§ A Rendelet 60.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatást a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyetteseként megjelölt társadalmi megbízatású alpolgármester vezeti, arról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek. A közmeghallgatásra e szakaszban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület rendes ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

14.§ A Rendelet 63.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat költségvetését a költségvetési szervek vezetőivel történt előzetes szakmai konzultáció után a Polgármesteri Hivatal szakembereivel a jegyző készíti el a polgármester közreműködésével. A tervezetet a Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi

és Idegenforgalmi Bizottsággal, a költségvetési szervek vezetőivel előzetesen egyeztetni kell. A költségvetés tervezetét a Pénzügyi, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság előzetesen megtárgyalja, melyet a polgármester nyújt be a Képviselő-testületnek.”

15.§ A Rendelet 2. mellékletének helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

16.§ A Rendelet 3. mellékletének helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

17.§ A Rendelet 4. mellékletének helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

18.§ Hatályát veszti a Rendelet

- a) 37.§ (2) bekezdése,
- b) 41.§ (1) bekezdés c), és e) pontja,
- c) 45.§-a és
- d) 47.§-a.

19.§ Ez a Rendelet 2024. október 9-én 8 óra 42 perckor lép hatályba.

dr. Baksa-Ströcker Renáta
jegyző

dr. Molnár Attila
polgármester

Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendeletéhez

Önként vállalt feladatok

I. Szociális igazgatás

<i>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</i>	<i>JOGSZABÁLYHELY MEGJELÖLÉSE FELADATELLÁTÁS ALAPJÁN</i>	<i>FELADATELLÁTÁS MÓDJA</i>
Időskorúak ellátására tartós bentlakásos intézmény	1993. évi III. tv. 68. §	Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye
Éjjeli menedékhely	1993. évi III. tv. 80. §	Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 65. §	Komárom Város Egyesített Szociális Intézménye

II. Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekek napközbeni ellátása (nyári napközi)	1997. évi XXXI. tv. 41. §	Komárom Város Önkormányzata
---	---------------------------	-----------------------------

III. Közterület – felügyelet

A közterületi rend és tisztaság védelme	1999. évi LXIII. tv.	Komáromi Polgármesteri Hivatal Közterület – felügyelete
---	----------------------	---

IV. Idegenforgalom, turizmus

<i>Önként vállalt feladatok</i>	<i>Jogszályhely megjelölése feladatellátás alapján</i>	<i>Feladatellátás módja</i>
Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, együttműködés kialakítása, programok, rendezvények, látogatások szervezése, civil szervezetekkel való külkapcsolatok fenntartása	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §. a) pontja	Komárom Város Önkormányzata

Városi nagyrendezvények, Komáromi Napok szervezése, lebonyolítása Komáromi Napok városturizmus szervezése	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontja	Komárom Város Önkormányzata
---	--	--------------------------------

V. Helyi sajtó, média

Városi televízió fenntartása	2011. évi CLXXXIX. tv. 10. §	Komárom Város Önkormányzata megbízásából a Komáromi Városi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft.
Városi újság kiadása Komáromi Újság elnevezéssel	2011. évi CLXXXIX. tv. 10. §	Komárom Város Önkormányzata megbízásából a Komáromi Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

VI. Társulási Munkaszervezet működtetése

Komárom és Környéke Önkormányzati Társulás Munkaszervezete feladatainak ellátása	2011. évi CLXXXIX. tv. 95. § (4) bekezdés	Komáromi Polgármesteri Hivatal
---	--	-----------------------------------

VII. Civil szervezetek támogatása

<i>Önként vállalt feladatok</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése feladatellátás alapján</i>	<i>Feladatellátás módja</i>
Természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek céljellégű támogatása	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) pontja	Komárom Város Önkormányzata

VIII. Sporttevékenység támogatása

Sportszövetségek, sportegyesületek, sportrendezvények támogatása	2004. évi I. tv.	Komárom Város Önkormányzata
Úszás oktatás támogatása	2004. évi I. tv.	Komárom Város Önkormányzata

IX. Iparosított technológiával épült lakóépületek felújítása

Részvétel az iparosított technológiával épült lakóépületek felújításával kapcsolatos pályázatokban	12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet	Komárom Város Önkormányzata
---	-------------------------------------	--------------------------------

X. Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása

Nemzetiségi Önkormányzatok támogatása	2011. évi CLXXIX. tv.	Komárom Város Önkormányzata
--	-----------------------	--------------------------------

”

„3. melléklet

Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati rendeletéhez

KORMÁNYZATI FUNKCIÓ

KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5.	013320	Köztető-fenntartás és működtetés
6.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
8.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
10.	018020	Központi költségvetési befizetések
11.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
12.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
13.	031030	Közterület rendjének fenntartása
14.	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
15.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
16.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
17.	041232	Start- munka program – Téli közfoglalkoztatás
18.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
19.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
20.	042220	Erdőgazdálkodás
21.	043610	Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
22.	045120	Út, autópálya építése
23.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
24.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
25.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
26.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
27.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
28.	047120	Piac üzemeltetése
29.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
30.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
31.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

32.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
33.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
34.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
35.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
36.	052080	Szennyvíz csatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
37.	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
38.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
39.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
40.	062010	Településfejlesztés igazgatása
41.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
42.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
43.	064010	Közvilágítás
44.	066010	Zöldterület-kezelés
45.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
46.	072111	Háziorvosi alapellátás
47.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
48.	072311	Fogorvosi alapellátás
49.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
50.	072440	Mentés
51.	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
52.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
53.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
54.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
55.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
56.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
57.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
58.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
59.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
60.	082020	Színházak tevékenysége
61.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
62.	082044	Könyvtári szolgáltatások
63.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
64.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
65.	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
66.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
67.	082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészet
68.	083020	Könyvkiadás
69.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
70.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
71.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
72.	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
73.	084060	Érdekképviseleti, szakszervezeti tevékenységek támogatása
74.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
75.	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatása

76.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
77.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
78.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
79.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
80.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
81.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatással összefüggő működtetési feladatok
82.	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai, elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
83.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
84.	095040	Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
85.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
86.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
87.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
88.	096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi externátusi nevelése
89.	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
90.	098051	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
91.	098052	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység működési feladatai
92.	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
93.	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
94.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
95.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
96.	102031	Idősek nappali ellátása
97.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
98.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
99.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
100.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
101.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
102.	104043	Család és gyermekjóléti központ
103.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
108.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
109.	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
110.	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
111.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
112.	107052	Házi segítségnyújtás
113.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
114.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
115.	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

116.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
117.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

KOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolódó tevékenységek
5.	016030	Állampolgársági ügyek
6.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
7.	031030	Közterület rendjének fenntartása
8.	044310	Építésügy igazgatása
9.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
10.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
11.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

KOMÁROMI CSILLAG ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI KISTÁLTOS ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI NAPSUGÁR ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI GESZTENYÉS ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI TÓPARTI ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI SZŐNYI SZÍNES ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

3.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

KOMÁROMI APRÓTALPAK BÖLCSŐDE

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

KOMÁROM VÁROS EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	074040	Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás
3.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
4.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6.	102031	Idősek nappali ellátása
7.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
8.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
9.	107050	<i>Szociális étkeztetés népkonyhán</i>
10.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
11.	107052	Házi segítségnyújtás
12.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

KOMÁROMI TÁM-PONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
2.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
3.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4.	104043	Család és gyermekjóléti központ
5.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

JÓKAI MÓR VÁROSI KÖNYVTÁR

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

2.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3.	082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	082094	<i>Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>

KOMÁROMI KLAPKA GYÖRGY MÚZEUM

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
3.	082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
4.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
6.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
7.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
8.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
9.	082091	<i>Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
10.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
11.	082093	<i>Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
12.	083020	Könyvkiadás
13.	083030	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
14.	086030	<i>Nemzetközi kulturális együttműködés</i>
15.	086090	<i>Egyéb szabadidős szolgáltatás</i>
16.	095020	<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>

KOMÁROM VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI SZOLGÁLATA

Sorszám	COFOG	Megnevezés
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.	031060	Bűnmegelőzés
3.	072111	Háziorvosi alapellátás
4.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
5.	072311	Fogorvosi alapellátás
6.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
7.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
8.	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
9.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
10.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

”

3. melléklet

„4. melléklet

**Komárom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testülete és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (VII.17.) önkormányzati
rendeletéhez**

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási szabályok

- 1., A polgármester, az önkormányzati képviselők (a továbbiakban: vagyonyilatkozatra kötelezett) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével, a szükséges nyomtatványok átadásával, a helyes kitöltés vizsgálatával, a vagyonyilatkozatok összegyűjtésével, tárolásával, kezelésével a Képviselő-testület által megválasztott Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság foglalkozik.
- 2., A vagyonyilatkozatra kötelezett megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 3., A vagyonyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja
- 4., A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) - az első vagyonyilatkozat-tételkor - a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevééről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottság elnökéhez. A nyilatkozat alapján a Bizottság 3 napon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. melléklete szerinti, megfelelő számú nyomtatványt és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatást.
- 5., A vagyonyilatkozatra kötelezett saját és hozzátartozója vagyonyilatkozatát két példányban tölti ki, amelyeket külön borítékban helyez el. Saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozat példányait zárt, névvel, dátummal ellátott borítékokban átadja a Bizottságnak. A vagyonyilatkozatra kötelezett a másik példányokat magánál tartja. A borítékban elhelyezett és átadott vagyonyilatkozatok minden oldalát a nyilatkozattételre köteles a nyilatkozattétel dátumával látja el, az utolsó oldalon a nyilatkozatot aláírja. A Bizottság elnöke igazolja a vagyonyilatkozatok átvételét. Az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonyilatkozatok számát, az átvétel dátumát.
- 6., A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell elhelyezni.
- 7., A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozata az Mötv. 39.§ (3) bekezdése alapján - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság a vagyonyilatkozatba történő állampolgári betekintési kérelmeket egyedileg teljesíti. A vagyonyilatkozatra kötelezettek közvetlen hozzátartozójának (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő gyermek) vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi,

Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történő bizottsági betekintést a vagyonnyilatkozathoz csatolt "Betekintő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának és a betekintő nevének feltüntetésével, ugyanígy kell dokumentálni a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történt állampolgári betekintést is, a betekintő nevének és lakcímének feltüntetésével, valamint sajátkezü aláírásával.

- 8., A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző Bizottság felhívására a vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lefolyását követően nyolc napon belül törölni kell.
- 9., Állampolgári bejelentésre az Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottságnak az eljárást le kell folytatnia, ha az a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást tartalmaz, kivéve, ha névtelen bejelentésről van szó. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel szemben olyan bejelentést tesznek, melyben a vagyonnyilatkozatában szereplő adatok valóságát vonják kétségbe és támasztják alá, a Bizottság 3 munkanapon belül tájékoztatja a bejelentés megküldésével a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A Bizottság a bejelentést és az arra tett észrevételt együttesen megvizsgálja – szükség esetén - dönt soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről. Az ellenőrzési eljárásban történő meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályok irányadók.
- 10., A vizsgálat tényéről, eredményéről a Bizottság a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni köteles, melynek során javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az érintettel szemben esetleges további eljárás kezdeményezése szükségességére, vagy az eljárás lezárására.
- 11., A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja, és minősített többséggel hozza meg döntését.
- 12., A Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.
- 13., Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni a vagyonnyilatkozat visszaadásáról.
- 14., A Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozatra kötelezettek visszaadja. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

15., A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos segítő, adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referense látja el, érdemben azonban csak a Bizottság járhat el.

Komárom Város Önkormányzata 100 %-os, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainak vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vezetői

M megbízás, feladat megnevezése	V vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka (2007. évi CLII. tv.)			
	3. § (3) e ea)	3. § (3) e eb)	3. § (3) e ec)	3. § (3) e ed)
Komáromi Városi Televízió Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Thermálfürdő Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		
Komáromi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	x	x		
Komáromi Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője	x	x		

**Komárom Város Önkormányzata által alapított közalapítványok
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett kuratóriumi elnökei**

M megbízás, feladat megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka (2007. évi CLII. tv.)			
	3. § (3) e ea)	3. § (3) e eb)	3. § (3) e ec)	3. § (3) e ed)
Komáromi Szociális Közalapítvány kuratóriumi elnöke				x
Komáromi Közgyűjteményi Közalapítvány kuratóriumi elnöke				x
Tűzvédelemért Közalapítvány Komárom kuratóriumi elnöke				x

Komárom Város Önkormányzata
Közbeszerzési Bíráló Bizottsága tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége

M megbízás, feladat megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka (2007. évi CLII. tv.)			
	3. § (3) e ea)	3. § (3) e eb)	3. § (3) e ec)	3. § (3) e ed)
Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai	x			

”